**UMOWA**

zawarta w dniu ………………………... w ………….. pomiędzy:

Wyższą Szkołą Administracji w Bielsku-Białej z siedzibą w Bielsku-Białej, ul. Adama Asnyka 16, 43-300 Bielsko-Biała, wpisaną do rejestru uczelni niepaństwowych Ministra Edukacji Narodowej po numerem N 119, posiadającą numer identyfikacji podatkowej (NIP): 547-17-60-167 reprezentowaną przez Damiana Kiszkę – Kanclerza, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, a

Panią/Panem…………………., ur. ……………………….., PESEL:………………….., zamieszkałą/zamieszkałym ………………………………………., zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

(lub opcjonalnie)

Przedsiębiorcą ……………., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą …………………… z siedzibą w ………………………., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: ………….., REGON: …………….., reprezentowanym przez: ……………… – Prezesa Zarządu oraz ……., zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

(lub opcjonalnie)

…………. Sp. z o. o. z siedzibą ……………………………., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ………………………., ……. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ………………….., posiadającą numer identyfikacji podatkowej (NIP): ……………….. oraz REGON: ……………….., kapitał zakładowy w wysokości: …………….. zł, reprezentowaną przez: ……………… – Prezesa Zarządu oraz ……., zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi również łącznie „**Stronami**” lub odpowiednio, „**Stroną**”

Zważywszy, że:

1. w dniu ………………. r. w wyniku przeprowadzonego w trybie *zasady konkurencyjności* postępowania nr……………………………. ogłoszonego na Bazie Konkurencyjności 2021 **na realizację usługi dotyczącej przeprowadzenia warsztatów szkoleniowych pn. „Projektowanie stron internetowych i grafiki cyfrowej” dla uczniów szkół średnich w Bielsku-Białej, powiecie bielskim oraz gminach w transformacji górniczej (gmina Sosnowiec i gmina Siemianowice Śląskie),** realizowanej w ramach projektu „Rozwój na rzecz zielonej gospodarki poprzez wsparcie uczniów szkół średnich, ABK oraz podniesienia kompetencji kadry dla WSA w Bielsku-Białej”, finansowanego na podstawie umowy nr FESL.10.25-IZ.01-075A/23 z programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021–2027, współfinansowanego przez Unię Europejską z Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, zwanego dalej „Projektem”
2. w ramach realizacji wyżej wymienionego projektu, Zamawiający postanowił powierzyć Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązał się wykonać poniżej określone prace,

Strony zawierają niniejszą Umowę, zwaną dalej „Umową”.

**§1. DEFINICJE**

1. Do celów realizacji niniejszej Umowy wyrażeniom pisanym wielką literą nadaje się następujące znaczenie:
2. Projekt – Projekt o nr FESL.10.25-IZ.01-075A/23 pn. „*Rozwój na rzecz zielonej gospodarki poprzez wsparcie uczniów szkół średnich, ABK oraz podniesienia kompetencji kadry dla WSA w Bielsku-Białej*”, finansowany na podstawie umowy nr FESL.10.25-IZ.01-075A/23 z programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021–2027, współfinansowany przez Unię Europejską z Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji.
3. Umowa – niniejsza umowa wraz z załącznikami i ewentualnymi aneksami.
4. Postępowanie – Zapytanie ofertowe nr ….. z dnia ….. roku wraz z załącznikami, ogłoszone przez Wyższą Szkołę Administracji w Bielsku-Białej, zamieszczone na Bazie Konkurencyjności 2021 pod numerem ………..
5. Uczestnik – osoba zakwalifikowana przez Zamawiającego do udziału w Szkoleniach.
6. Harmonogram – harmonogram realizacji Szkoleń określony przez Strony na zasadach określonych w §3 Umowy.
7. Dzień roboczy – dzień w okresie od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 8.00 do 16.00.
8. Godzina robocza – oznacza jednostkę czasu trwającą 60 minut w Dniu roboczym.
9. Godzina szkoleniowa/warsztatowa - – oznacza jednostkę czasu trwającą 45 minut.
10. Załącznik – załącznik do Umowy.

**§2. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Na zasadach określonych w niniejszej Umowie, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę zorganizowania i przeprowadzenia cyklu szkoleń i warsztatów wskazanych w **Załączniku nr 1 – „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”**, zgodnie z warunkami określonymi w Postępowaniu, obejmującą w szczególności:
2. przygotowanie programu i materiałów dydaktycznych zgodnie z tematyką poszczególnych szkoleń;
3. przeprowadzenie szkoleń/warsztatóww formie stacjonarnej;
4. zapewnienie kadry dydaktycznej posiadającej odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie;
5. przygotowanie dokumentacji szkoleniowej, w tym list obecności, ankiet ewaluacyjnych oraz potwierdzeń uczestnictwa;
6. realizację szkoleń/warsztatów zgodnie z harmonogramem i wymiarem godzinowym wskazanym w Załączniku nr 1.
7. Szkolenia/warsztaty obejmują następujące tematy i zakres:
8. Przeprowadzenie warsztatów szkoleniowych dla uczniów szkół średnich „Projektowanie stron internetowych i grafiki cyfrowej” ukierunkowanych na rozwój kompetencji cyfrowych w zakresie projektowania stron internetowych oraz tworzenia i edytowania grafiki cyfrowej z wykorzystaniem profesjonalnych narzędzi: CorelDRAW Graphics Suite i Adobe Photoshop [zad. 15]
9. W momencie zarejestrowania nagrania szkolenia, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do utworów, stanowiących nagrania z zajęć w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust.1, na następujących polach eksploatacji:
10. utrwalanie i zwielokrotnianie w całości lub części w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu oraz utrwalanie i zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
11. wprowadzanie do pamięci komputera,
12. wprowadzanie do i rozpowszechnianie w Internecie,
13. udostępnienie także w jakikolwiek inny sposób, tak aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności np. elektroniczne udostępnianie na żądanie,
14. wykorzystanie dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych.
15. Łączny wymiar szkoleń wynosi **40 godzin szkoleniowych**. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw.
16. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z należytą starannością, zgodnie z aktualnym stanem wiedzy metodycznej, dydaktycznej i technicznej, przepisami prawa oraz wymaganiami projektu, o którym mowa w części wstępnej Umowy, a także zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym.
17. W celu realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zapewni wszelkie zasoby organizacyjne, kadrowe, techniczne i materiałowe niezbędne do prawidłowej realizacji szkoleń oraz spełnienia wymagań wynikających z obowiązujących przepisów prawa i wytycznych dla projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

**§3. TERMINY**

1. Termin rozpoczęcia realizacji niniejszej umowy – **od dnia podpisania niniejszej Umowy.**
2. Termin zakończenia szkoleń i zrealizowanie przedmiotu umowy – **do …………...**
3. Terminy pośrednie – zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz z Załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy - Harmonogram (harmonogram realizacji umowy).
4. Szczegółowe terminy wykonania prac określa stanowiący **Załącznik nr 2** **- Harmonogram (harmonogram realizacji umowy)** sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego, który zostanie sporządzony w terminie 3 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy bez jakichkolwiek opóźnień, za wyjątkiem takich, jakie będą zatwierdzone lub zlecone przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia na piśmie, w porozumieniu z Wykonawcą, zmian w Harmonogramie. Wykonawca zobowiązuje się dostosować do tak wprowadzonych zmian.
7. Jeżeli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, postęp realizowania szkoleń w porównaniu do Harmonogramu lub terminów pośrednich, będzie zbyt powolny, Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne środki zaradcze.
8. W przypadku bezskuteczności podjętych przez Wykonawcę środków zaradczych, a w szczególności gdy z przyczyn zależnych od Wykonawcy wystąpi opóźnienie w rozpoczęciu, realizacji szkoleń przekroczy 14 dni, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od niniejszej umowy.

**§4. WYNAGRODZENIE**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za zrealizowanie Przedmiotu umowy wynosi:
2. **wartość netto: ……………………….. zł**
3. **wartość brutto: ……………………… zł w tym podatek od towarów i usług, tj.: ………………. Zł.**
4. Rozliczenie za wykonane szkolenia następować będzie na podstawie faktur/rachunków częściowych wystawianych na podstawie protokołów częściowych za każdy zakończony zakres szkoleń, które są wymienione w Załączniku nr 2 - Harmonogram do niniejszej Umowy, podpisanych przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego oraz faktury końcowej wystawionej na podstawie protokołu końcowego odbioru prac podpisanego przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w terminie 30 dni od daty wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku.
6. Wynagrodzenie uzgodnione powyżej stanowi całkowite i stałe wynagrodzenie wykonawcy oraz nie będzie podlegać jakimkolwiek zmianom lub indeksacji, za wyjątkiem sytuacji wyraźnie opisanych w Umowie. Zmiana wynagrodzenia wykonawcy może nastąpić w sytuacji powierzenia Mu przez Zamawiającego wykonania prac nie objętych pierwotną treścią Umowy na podstawie pisemnego aneksu do niniejszej Umowy.
7. W razie wątpliwości poczytuje się, że wynagrodzenie w pełni pokrywa koszt prawidłowego i kompletnego wykonania Przedmiotu Umowy, w tym ukończenia szkoleń w terminie oraz zgodnie z Umową, wykonania przez Wykonawcę wszelkich innych obowiązków określonych lub wynikających z Dokumentów Umownych, między innymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy finansowane jest ze środków publicznych pochodzących z Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu.
9. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT, Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki zwolnienia i ponosi pełną odpowiedzialność za skutki podatkowe jego zastosowania; w razie zakwestionowania zwolnienia, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej i pokrycia należnego podatku wraz z odsetkami.

**§5. KOORDYNATORZY STRON**

1. Każda ze Stron wyznacza koordynatora odpowiedzialnego za prawidłowy przebieg realizacji zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności za właściwy przepływ informacji między Stronami:
2. **Ze strony Zamawiającego: …………………, tel. …………………….., e-mail: …………………..**
3. **Ze strony Wykonawcy: …………………, tel. …………………….., e-mail: …………………..**
4. Koordynatorzy upoważnieni są do akceptowania oraz podpisywania wszelkich dokumentów związanych z wykonywaniem Umowy, w tym zgłaszania Przedmiotu Umowy do odbioru, akceptacji wykonania Umowy (protokołu odbioru), dokonywania pisemnych uzgodnień i zgłoszeń oraz innych czynności, które mogą się pojawić w związku z wykonywaniem Umowy
5. Zmiana danych osób wymienionych w ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana taka następuje poprzez pisemne zawiadomienie drugiej Strony o zmianie koordynatora wraz z podaniem danych nowego koordynatora.
6. Osoby wymienione w ust. 1 mogą wyznaczyć inne osoby do podejmowania działań operacyjnych w ramach realizacji Umowy.
7. Wszelkie zawiadomienia dokonywane przez Strony w celu prawidłowej realizacji Umowy, dokonywane będą za pośrednictwem poczty elektronicznej, pod adresy wskazane w ust. 1 wyżej, chyba, że Umowa stanowi inaczej.

**§6. ROZLICZENIA I PŁATNOŚCI**

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie:
2. fakturami częściowymi za wykonane i odebrane części przedmiotu umowy, wystawianymi na podstawie podpisanego protokołu częściowego przez koordynatorów stron,
3. fakturą końcową wystawioną na podstawie protokołu końcowego odbioru prac podpisanego przez osoby upoważnione ze strony Wykonawcy i Zamawiającego.
4. ~~Strony zgodnie postanawiają, że odbiór poszczególnych części przedmiotu Umowy odbywać się będzie z jednoczesnym odbiorem poszczególnych części przedmiotu Umowy wykonanych przez Podwykonawców, a będących składowymi części przedmiotu Umowy stanowiących przedmiot odbioru. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie gotowość do odbioru poszczególnej części przedmiotu Umowy i przedłoży protokoły odbioru poszczególnej części przedmiotu Umowy, oraz protokół odbioru poszczególnej części przedmiotu Umowy wykonanych przez Podwykonawców.~~
5. ~~Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdego Protokołu odbioru poszczególnych części przedmiotu umowy dokumenty rozliczeniowe, tj.:~~
6. ~~oświadczenie Podwykonawcy o uregulowaniu wobec niego wymagalnych należności, z podaniem kwot i tytułów uregulowanych należności; jeśli Podwykonawca odmówi przedłożenia oświadczenia, warunek będzie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca przedłoży potwierdzenia przelewów zgodnie z treścią postanowienia zawartego w lit. b) poniżej~~
7. ~~potwierdzenie przelewu kwot zapłaconych przez Wykonawcę każdemu z Podwykonawców wraz z uwierzytelnionymi kopiami faktur, na podstawie których dokonano zapłaty,~~
8. ~~oświadczenie Wykonawcy o niezatrudnianiu Podwykonawców,~~
9. ~~szczegółowe zestawienie poszczególnych części przedmiotu umowy wykonanych przez siebie i przez wszystkich Podwykonawców, podpisane przez Wykonawcę, Podwykonawcę.~~
10. Strony zgodnie ustalają, że podstawą uznania części lub całości przedmiotu umowy za wykonane będzie pisemny odbiór przez Zamawiającego przedmiotu umowy lub jego części w formie protokołu odbioru, ~~który z kolei jest podstawą do uznania za wykonanie przedmiotu umowy zrealizowanych przez Podwykonawców.~~
11. W terminie do 14 dni liczonym od dnia podpisania protokołu odbioru wykonania części lub całości przedmiotu umowy, zarówno dla płatności częściowych i końcowych zostaną wystawione faktury na kwoty odpowiadające części lub całości wykonania przedmiotu umowy na rzecz Wykonawcy ~~i Podwykonawców~~ na podstawie podpisanego protokołu odbioru wykonania części lub całości przedmiotu umowy, zarówno dla płatności częściowych i końcowych.
12. Faktury/rachunki Wykonawca wystawia na adres siedziby Zamawiającego i przesyła w oryginale na adres email koordynatora wskazanego w §5 ust. 1.
13. Termin płatności należnego Wykonawcy wynagrodzenia wynosi do 30 dni i liczony jest od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
14. Jeżeli w skutek naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych w przepisach prawa podatkowego oraz postanowień Umowy, na Zamawiającego zostanie nałożone zobowiązanie do jakiejkolwiek zapłaty o charakterze publicznoprawnym, w tym organ skarbowy ustali wobec Zamawiającego dodatkowe zobowiązanie podatkowe, lub jeżeli w wyniku tego naruszenia Zamawiający zostanie pozbawiony możliwości zaliczenia danego kosztu do kosztów podatkowych, Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości odpowiadającej nałożonemu zobowiązaniu publicznoprawnemu lub niemożliwemu do zaliczenia kosztowi podatkowemu w terminie wyznaczonym w wezwaniu Zamawiającego.
15. ~~Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z uprawnienia bezpośredniej zapłaty należności Podwykonawcy w sytuacji, gdy stwierdzi, że Wykonawca uchyla się od obowiązku zapłaty na rzecz Podwykonawcy, na co Zamawiający niniejszym wyraża zgodę.~~

**§7. OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA STRON**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
2. zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach i w terminie określonym w Umowie,
3. dokonania odbiorów przedmiotu umowy według postanowień Umowy,
4. przekazania listy uczestników poszczególnych szkoleń w terminie do 14 dni od planowanego szkolenia zgodnie z harmonogramem,
5. przekazania Wykonawcy wzoru dokumentów oraz logotypów wymaganych do prawidłowego dokumentowania szkolenia.
6. Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wykonywania przedmiotu Umowy lub jego części w szczególności w następujących przypadkach:
7. wystąpienia przewidzianych w niniejszej Umowie okoliczności stanowiących podstawę do wstrzymania przez Wykonawcę czynności zmierzających do zrealizowania przedmiotu umowy oraz niewykonywania przez Wykonawcę jego obowiązków w tym zakresie,
8. wystąpienia siły wyższej, przez którą rozumie się zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia oraz którego skutkom nie można zapobiec,
9. gdy konieczność wstrzymania przez Wykonawcę czynności zmierzających do zrealizowania przedmiotu umowy wynikać będzie z przepisów prawa lub decyzji organów administracji publicznej, sądów powszechnych lub sądów administracyjnych.
10. Z powyższego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego, za wyjątkiem roszczenia o zapłatę wynagrodzenia za wykonane poszczególnych części przedmiotu umowy. O ile wstrzymanie nie będzie wynikać z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Strony uzgodnią nowy termin ich zakończenia. Ewentualne zmiany terminów wykonania przedmiotu umowy, wynikające z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zostaną potwierdzone stosowanym pisemnym aneksem do Umowy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli wykonania usługi przez Wykonawcę.
12. Strony zobowiązują się do regularnej wymiany informacji dotyczących okoliczności, które mogą mieć wpływ na prawidłowe wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy.
13. Wykonawca zobowiązuje się do:
14. Najpóźniej na 14 dni od podpisania niniejszej umowy przedstawić szczegółowy program szkolenia oraz harmonogram zajęć i uzyskać akceptację Zamawiającego,
15. przeprowadzić szkolenie zgodnie z programem i harmonogramem – w przypadku braku możliwości ich zrealizowania Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym Zamawiającego najpóźniej **na 3 dni** przed terminem zajęć oraz ustalić w porozumieniu z Zamawiającym nowy termin zajęć,
16. przeprowadzić szkolenie z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość umożliwiających rejestrację szkolenia oraz w formie stacjonarnej w oparciu o wykorzystanie odpowiedniego sprzętu i infrastrukturę techniczno-sanitarną,
17. przeprowadzić zajęć w dni robocze, w godzinach od …………….. do……………..,
18. zarejestrować szkolenie w formacie umożliwiającym swobodne odtworzenie, za pomocą ogólnodostępnego, darmowego oprogramowania, przy wykorzystaniu takich formatów jak np.: AVI, MP4, FLV mp4, które nie spowodują utrudnień w odtworzeniu pliku wideo,
19. przeprowadzić test wstępny i test końcowy dla uczestników szkolenia, pozwalający ustalić efekty uczenia oraz poziom nabytych w trakcie szkolenia umiejętności. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić testy w formie zdalnej/stacjonarnej, możliwej do udokumentowania,
20. wyposażyć uczestników szkolenia w materiały szkoleniowe w wersji online, tak aby były one dostępne dla każdego uczestnika szkolenia, a w przypadku szkoleń stacjonarnych przygotować i przekazać Uczestnikom/Uczestniczkom materiałów szkoleniowych (skrypt, pomoce dydaktyczne- podręczniki inne materiały niezbędne do realizacji szkolenia);
21. prowadzić ewidencję obecności uczestników szkolenia w sposób zdalny/stacjonarny, możliwy do utrwalenia;
22. wydać każdemu uczestnikowi zaświadczenie/certyfikat potwierdzające ukończenie szkolenia zgodnie ze wzorem zaakceptowanym przez Zamawiającego, osobiście/za pośrednictwem poczty lub w sposób zdalny;
23. przeprowadzić ewaluację szkolenia z wykorzystaniem kwestionariusza ankiety dostarczonego przez Zamawiającego w sposób zdalny z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość;
24. zamieszczać na wszelkich materiałach logotypy przekazane przez Zamawiającego.

**§8. PRZENIESIENIE PRAW AUTORSKICH**

1. Wykonawca oświadcza, że:
2. wykonanie Przedmiotu Umowy nie narusza i nie będzie naruszało praw autorskich ani innych praw wyłącznych osób trzecich;
3. przysługują lub będą mu przysługiwać pełne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w toku realizacji Przedmiotu Umowy (jeżeli dotyczy), w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2025.24 t.j. z dnia 2025.01.09);
4. utwory te nie zawierają i nie będą zawierały niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich ani nie są obciążone jakimikolwiek innymi prawami osób trzecich;
5. utwory są i będą wolne od wad prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
6. Jeżeli w wyniku realizacji Umowy powstaną utwory objęte ochroną prawno-autorską, Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4, bez potrzeby składania dodatkowych oświadczeń, przenosi na Zamawiającego – z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru danego utworu bez zastrzeżeń – autorskie prawa majątkowe do tych utworów, na następujących polach eksploatacji:
7. utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką, w szczególności drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, cyfrową, fotograficzną, audiowizualną, multimedialną, w tym wprowadzanie do pamięci urządzeń elektronicznych oraz serwerów;
8. obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczanie, najem lub nieodpłatne udostępnianie, bez względu na formę i technikę utrwalenia;
9. rozpowszechnianie w sposób inny niż określony w pkt b), w szczególności publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie, reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w sieciach Internet i Intranet;
10. trwałe lub czasowe zwielokrotnianie w całości lub w części dowolnymi środkami i w dowolnej formie;
11. tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu, adaptacja oraz wprowadzanie innych zmian, w tym opracowania;
12. korzystanie z utworu w całości lub w części w dowolnych celach Zamawiającego, bez ograniczeń terytorialnych, czasowych i ilościowych.
13. Udzielenie zezwolenia na zwielokrotnienie określoną techniką obejmuje także wszystkie formy zwielokrotnienia, które poprzedzają zwielokrotnienie w technice ostatecznie udostępnionej odbiorcom.
14. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie i rozporządzanie utworami zależnymi, w tym ich opracowaniami, tłumaczeniami i adaptacjami.
15. Wykonawca udziela Zamawiającemu uprawnienia do dokonywania w utworze zmian i modyfikacji wynikających z jego przeznaczenia lub sposobu wykorzystania, w tym do wykonania składu, opracowania redakcyjnego czy zmiany formatu.
16. Zamawiający nabywa na własność wszystkie nośniki (egzemplarze), na których utrwalono utwory powstałe w związku z realizacją Umowy.
17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu wszelkich roszczeń osób trzecich związanych z korzystaniem przez Zamawiającego z utworów, w tym wynikających z naruszenia praw autorskich, praw pokrewnych, praw do baz danych, patentów, wzorów użytkowych, znaków towarowych lub innych praw własności intelektualnej.

**§9. ODBIORY**

1. Przedmiot Umowy, o którym mowa w §2 ust 2 podlegał będzie częściowym odbiorom na podstawie protokołu odbioru, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.
2. Przedmiot umowy, w którym mowa w §2 podlegał będzie końcowemu odbiorowi na podstawie protokołu odbioru końcowego prac , którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.
3. Każdorazowo przed odbiorem Wykonawca dokona zgłoszenia gotowości do odbioru, przesyłając informację pocztą elektroniczną na adres email koordynatora wskazanego w §5 ust. 1.
4. Zamawiający zobowiązany jest dokonać odbioru w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru, przy czym w przypadku zgodności wykonanych prac z Przedmiotem Umowy, przyjmuje się jako datę odbioru, datę zgłoszenia gotowości do odbioru.
5. W przypadkach:
6. gdy Zamawiający nie przystąpi do czynności odbiorczych, lub
7. gdy Zamawiający nie zgłosi uwag do Protokołu odbioru w terminie wskazanym w ust. 5 powyżej,

Wykonawca będzie uprawniony do jednostronnego sporządzania częściowego Protokołu odbioru równoważnego z dokumentem zaakceptowanym (podpisanym) obustronnie, który stanowić będzie podstawę wystawienia faktury, z zaznaczeniem przyczyny odmowy złożenia podpisu przez Zamawiającego.

**§10. PODWYKONAWCY – nie dotyczy**

1. ~~Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy siłami własnymi lub z wykorzystaniem usług Podwykonawców.~~
2. ~~Wykonawca nie może zatrudnić Podwykonawców do realizacji przedmiotu umowy lub jego części bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego na zawarcie i/lub zmianę umowy pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą (za wyjątkiem umów na usługi i dostawy nieprzekraczających wartości 10 000 zł).~~
3. ~~Za Podwykonawcę uznaje się każdy podmiot, któremu Wykonawca lub Podwykonawca zamierza powierzyć lub powierzy w drodze pisemnej umowy wykonywanie jakiejkolwiek części stanowiącej część przedmiotu umowy. Pisemna zgoda Zamawiającego na zawarcie lub zmianę umowy z Podwykonawcą i pomiędzy kolejnymi Dalszymi Podwykonawcami wymagana jest pod rygorem nieważności tych czynności prawnych.~~
4. ~~W celu uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie przez Wykonawcę z Podwykonawcą umowy o wykonanie poszczególnej części niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej 21 dni przed planowanym zawarciem umowy dotyczącej wykonywania jakiejkolwiek części przedmiotu umowy przez Podwykonawcę przedstawić do akceptacji Zamawiającemu kandydaturę Podwykonawcy z projektem umowy wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania którejkolwiek części Przedmiotu Umowy i ustaloną wysokością wynagrodzenia. Zamawiający jest uprawniony do wniesienia zastrzeżeń do przedstawionego projektu umowy, do których uwzględnienia w terminie tygodnia Wykonawca jest zobowiązany. Powyższe stosuje się odpowiednio do zmian umowy zawartej z Podwykonawcą.~~
5. ~~Wykonawca zobowiązuje się każdą umowę (oraz jej zmianę) zawartą z Podwykonawcą oraz umowy zawarte pomiędzy Podwykonawcami i zmianami do nich przedkładać Zamawiającemu~~ **~~w terminie 3 dni~~**~~, od daty ich zawarcia w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę. Zamawiający ma prawo żądać wprowadzenia zmiany do zawartej umowy lub zmiany tej umowy w zakresie terminu zapłaty lub innych wymaganych Umową postanowień a Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia. Zamawiający nie ma prawa do żądania naniesienia zmian w umowie, której warunki uprzednio zaakceptował.~~
6. ~~Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia do umowy z Podwykonawcą co najmniej następujących postanowień dotyczących:~~
7. ~~obowiązku zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy nie dłuższy niż określony w Umowie;~~
8. ~~obowiązków ciążących na Podwykonawcy co najmniej w takim zakresie, w jakim ciążą na Podwykonawcy, a wynikających z niniejszej Umowy,~~
9. ~~szczegółowego określenia części przedmiotu niniejszej Umowy powierzonych Podwykonawcy wraz z zasadami ich odbioru, co najmniej jak przewidzianymi Umową;~~
10. ~~wyrażenia zgody przez Podwykonawcę na przedkładanie do akceptacji Zamawiającemu warunków przyszłej umowy na wykonanie którejkolwiek części Przedmiotu Umowy w zakresie usług, tj.: zakresu przedmiotowego umowy, terminów realizacji, terminu płatności oraz ostatecznej wysokości wynagrodzenia. Powyższa zgoda ma również dotyczyć przedkładania propozycji ewentualnych zmian warunków jw. w umowie już zawartej z Podwykonawcą;~~
11. ~~zobowiązania Podwykonawcy do wprowadzenia w projekcie lub w zawartej umowie lub w jej zmianie - zmian żądanych przez Zamawiającego;~~
12. ~~oświadczenia, że kwota wynagrodzenia za powierzone Podwykonawcy części Przedmiotu Umowy nie przewyższy kwoty wynagrodzenia przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego za odpowiedni przedmiotowo zakres części Przedmiotu Umowy;~~
13. ~~zobowiązania Podwykonawcy do przedłożenia pisemnego oświadczenia o uregulowaniu wszelkich należności przez Wykonawcę i braku jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu, na każde takie żądanie Zamawiającego;~~
14. ~~co najmniej katalogu kar umownych analogicznego do katalogu kar przewidzianych w niniejszej Umowie;~~
15. ~~okresu odpowiedzialności Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, równego okresowi odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego;~~
16. ~~zobowiązania Podwykonawcy, by umowy zawierane pomiędzy Podwykonawcami zawierały co najmniej analogiczne postanowienia i obowiązki jak wymienione powyżej.~~
17. ~~Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji w formie pisemnej dotyczących Podwykonawców.~~
18. ~~Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Podwykonawca jest obowiązany zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.~~
19. ~~W przypadku niedołączenia przez Wykonawcę oświadczenia Podwykonawcy, potwierdzającego, że Wykonawca dokonał na rzecz Podwykonawcy zapłaty wymagalnych płatności przysługujących mu na podstawie umowy zawartej między Wykonawcą i Podwykonawcą lub dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty na rzecz Podwykonawcy do dnia złożenia takiego oświadczenia lub rozliczenia końcowego z Podwykonawcą bądź jeżeli z ich treści będzie wynikać, że Wykonawca nie reguluje terminowo płatności na rzecz Podwykonawców, jak również w przypadku zgłoszenia do Zamawiającego roszczeń o zapłatę wynagrodzenia za wykonanie jakiejkolwiek części Prac bezpośrednio przez Podwykonawcę - Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania jakichkolwiek płatności dla Wykonawcy do czasu dostarczenia wiarygodnych dowodów uregulowania przez Wykonawcę stosownych płatności. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu takie dowody~~ **~~w terminie do 7 dni~~** ~~od otrzymania wezwania. Jeżeli termin ten upłynie bezskutecznie, Zamawiający ma prawo dokonać zaległych płatności bezpośrednio na rachunek bankowy Podwykonawcy, a w takim przypadku przewidziane niniejszą umową wynagrodzenie Wykonawcy ulega automatycznemu zmniejszeniu o kwoty wypłacone Podwykonawcy przez Zamawiającego, przy czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dokonanej płatności i odpowiednim pomniejszeniu wynagrodzenia Wykonawcy.~~
20. ~~Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawcy i ich Pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.~~
21. ~~Wykonawca zobowiązany jest zawiadamiać Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż~~ **~~w terminie 5 dni~~** ~~od dnia zaistnienia sporu lub wszczęcia postępowania sądowego, o wszelkich sporach z Podwykonawcami i postępowaniach sądowych z udziałem Wykonawcy lub Podwykonawcy toczących się w związku z realizacją Umowy.~~

**§11. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA I UBEZPIECZENIA**

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody na osobie lub mieniu poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, a powstałe w wyniku lub w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
2. Jeżeli wystąpi szkoda, Wykonawca jest zobowiązany natychmiast powiadomić o tym Zamawiającego oraz podjąć wszelkie racjonalne środki w celu jej zabezpieczenia i zapobieżenia dalszemu zwiększeniu, a następnie we właściwy sposób naprawić ją na koszt własny, chyba że Zamawiający otrzyma pełny zwrot takich kosztów od ubezpieczyciela, lub też szkoda została spowodowana wyłącznie wskutek umyślnego działania lub zaniechania Zamawiającego.

**§12. KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
2. nieprzeprowadzenie w terminie któregokolwiek ze szkoleń wskazanych w § 2 ust. 2 niniejszej umowy – 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1.;
3. opóźnienie w przeprowadzeniu któregokolwiek ze szkoleń wskazanych w § 2 ust. 2 niniejszej umowy – za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wskazanego w szczegółowym Harmonogramie określonego w Umowie w wysokości **100,00 zł.**
4. odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 40% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1;
5. ~~powierzenie wykonywania przedmiotu umowy bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego za każdy taki przypadek w wysokości 5.000 zł za każde takie zdarzenie;~~
6. ~~nieprzedłożenie lub nieterminowe przedłożenie do zaakceptowania projektu umowy lub projektu jej zmian lub odpowiednio projektu warunków umowy lub projektu ich zmian z Podwykonawcą w wysokości 5.000 zł za każde takie zdarzenie;~~
7. ~~nieprzedłożenie lub nieterminowe przedłożenie do zaakceptowania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy zawartej z Podwykonawcą lub jej zmian w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki;~~
8. ~~zawarcie umowy z Podwykonawcą bez postanowień wymaganych niniejszą Umową w wysokości 5.000,00 zł za każde takie zdarzenie;~~
9. ~~brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom w wysokości 10.000,00 zł za każde takie zdarzenie;~~
10. Skumulowana wysokość kar umownych nie może przekroczyć łącznie 40% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w §4 ust. 1.
11. Jeżeli wartość wyrządzonej szkody przekracza wartość naliczonych kar umownych, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
12. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych w przypadkach określonych powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia przedmiotu umowy lub innych zobowiązań wymienionych w niniejszej umowie. Wszystkie wymienione wyżej kary są niezależne od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od pozostałych.
13. Wykonawca może zlecić, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt i ryzyko, usunięcie wad nieusuniętych w wyznaczonych terminie.
14. Kary umowne zostaną zapłacone przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej.

**§13. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Wykonawca ma prawo odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w przypadku nieuzasadnionego przekroczenia przez Zamawiającego terminu zapłaty o okres dłuższy niż 60 (sześćdziesiąt) dni oraz bezskutecznego upływu dodatkowego terminu wyznaczonego Zamawiającemu na zapłatę, w ciągu 30 (trzydziestu) dni od chwili wystąpienia ww. okoliczności.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy, w szczególności:
3. nieuzasadnionego opóźnienia w realizacji któregokolwiek szkolenia wymienionego w przedmiocie umowy lub zaprzestania ich wykonywania lub przerwy trwającej dłużej niż 20 (dwadzieścia) dni,
4. ~~braku zapłaty na rzecz Podwykonawców lub opóźnienia się z płatnościami na ich rzecz powyżej 30 (trzydziestu) dni w stosunku do terminu płatności wynikającego z faktur wystawionych przez Podwykonawców,~~
5. jeżeli Wykonawca nie przystąpi w terminach wskazanych w §3 do realizacji szkoleń z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
6. suma kar umownych przekroczyła kwotę 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust. 1,
7. gdy Wykonawca przechodzi w stan likwidacji, zaprzestaje spłacania swoich długów.
8. Wykonawca jest uprawniony do skorzystania z prawa odstąpienia w ciągu 30 (trzydziestu) dni od chwili wystąpienia okoliczności uzasadniającej prawo odstąpienia.
9. Wykonawca ma prawo przejąć tylko prawidłowo wykonaną część przedmiotu umowy oraz odstąpić od Umowy w pozostałym zakresie. W takim przypadku, Zamawiający może żądać naprawienia szkody w szczególności poprzez obciążenie Wykonawcy kosztami i wydatkami związanymi z powierzeniem ich prowadzenia i zakończenia innemu wykonawcy.
10. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego inne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę wynagrodzenia za poszczególne części przedmiotu umowy prawidłowo wykonane do dnia doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu.
11. Odstąpienie od Umowy, jak i jej rozwiązanie za porozumieniem Stron, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§14. POSTANOWIENIA DODATKOWE**

1. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Wykonawcy nie może przenieść, ani obciążyć praw lub obowiązków wynikających z Umowy, w tym dokonać przelewu przysługujących mu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej, pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do traktowania jako poufnych dokumentów oraz informacji odnośnie Zamawiającego, przedmiotu umowy uzyskanych w związku z Umową oraz do ich nie ujawniania osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.
3. O zmianie danych teleadresowych i osobowych Strona powinna powiadomić drugą Stronę. Powiadomienie to zostanie uznane za skuteczne po jego doręczeniu adresatowi. W przypadku doręczania za pomocą listu poleconego, drugie nieodebrane awizo uważa się za doręczone skutecznie.
4. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy jest lub stanie się nieważne, o czym niezwłocznie poinformuje Zamawiającego, nie narusza to ważności pozostałych postanowień. W miejsce postanowień nieważnych, Strony niezwłocznie uzgodnią takie postanowienia, które będą odpowiadać znaczeniu i celowi postanowień nieważnych.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu cywilnego oraz stosowne przepisy prawa wspólnotowego i inne regulacje mające zastosowanie do Projektu, na mocy umowy o jego dofinansowanie.
6. Spory wynikłe z niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmian danych teleadresowych i osobowych.
8. Poniżej wymienione załączniki stanowią integralną część Umowy:
9. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
10. Załącznik nr 2 – Harmonogram ustalony przez strony po podpisaniu umowy,
11. Załącznik nr 3 – Protokół odbioru częściowego/końcowego,
12. Załącznik nr 4 – UPPDO.
13. Dokumenty Umowne należy traktować jako wzajemnie uzupełniające się i objaśniające. Jeżeli pomiędzy nimi wystąpi sprzeczność lub rozbieżność, obowiązuje hierarchia ich ważności, w kolejności w jakiej zostały wymienione w ust. powyżej.
14. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach. Po jednym dla każdej ze Stron - nie dotyczy w przypadku umowy zawartej elektronicznie.

**Zamawiający: Wykonawca:**

*Załącznik nr 3*

**PROTOKÓŁ ODBIORU SZKOLENIA**

**częściowy/końcowy\***

**§ 1**

1. Stronami umowy są:
2. Zamawiający:
3. Wykonawca:
4. W imieniu Zamawiającego, oświadczam iż w dniach …………………………. r. świadczono usługę polegającą na przeprowadzeniu szkolenia :……………………………………………….
5. Usługa finansowana jest ze środków Unii Europejskiej, z programu ………………………………………………………….

**§ 2**

1. Oświadczam, że w ramach usługi realizowanej przez Wykonawcę stwierdzono/nie stwierdzono\* nieprawidłowości i uchybień w jej wykonaniu jeżeli stwierdzono należy wymienić: ……………………..………..).
2. Oświadczam, że usługa została/ nie została\* wykonana w sposób należyty (jeżeli nie została wykonana w sposób należyty podać dlaczego ………………………………………………………………………….……………………………).
3. Oświadczam, iż usługa jest/nie jest zgodna\* z umową(jeżeli nie została wykonana zgodnie z umową podać dlaczego: ………………………………………………………….………………………………………………………….………………………..).
4. Dodatkowe uwagi: …………………………………………….………………………………………………………………………….…………

**§ 3**

Wykaz dokumentów przekazanych Zamawiającemu:

1. Dokumenty dostarczane przed rozpoczęciem realizacji szkolenia:
2. Program szkolenia
3. Harmonogram szkolenia
4. Dokumenty dostarczane po zakończeniu realizacji szkolenia (prowadzone w trakcie):
5. Plik z zarejestrowanym szkoleniem
6. Ewidencja obecności
7. Rejestr wydanych certyfikatów/zaświadczeń
8. Kopie certyfikatów/zaświadczeń
9. Komplet materiałów szkoleniowych (tożsamy z przekazanymi uczestnikom)
10. Pretesty i posttesty (wzory opracowane merytorycznie przez Wykonawcę, uwzględniające weryfikację osiągnięcia efektów kształcenia określonych w zapytaniu ofertowym nr……………….)
11. Ankiety ewaluacyjne (wzory opracowane przez Zamawiającego)
12. Raport poszkoleniowy obejmujący m.in. opracowane wyniki pretestów i posttestów oraz ankiet ewaluacyjnych.
13. Inne:………………………………………………………

*\* niepotrzebne skreślić*

**Zamawiający: Wykonawca:**

*Załącznik nr 4*

**Umowa powierzenia**

**przetwarzania danych osobowych („Umowa”)**

zawarta w dniu ………………………... w ………….. pomiędzy:

Wyższą Szkołą Administracji w Bielsku-Białej z siedzibą w Bielsku-Białej, ul. Adama Asnyka 16, 43-300 Bielsko-Biała, wpisaną do rejestru uczelni niepaństwowych Ministra Edukacji Narodowej po numerem N 119, posiadającą numer identyfikacji podatkowej (NIP): 547-17-60-167 reprezentowaną przez Damiana Kiszkę – Kanclerza, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, a

Panią/Panem…………………., ur. ……………………….., PESEL:………………….., zamieszkałą/zamieszkałym ………………………………………., zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

(lub opcjonalnie)

Przedsiębiorcą ……………., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą …………………… z siedzibą w ………………………., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: ………….., REGON: …………….., reprezentowanym przez: ……………… – Prezesa Zarządu oraz ……., zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

(lub opcjonalnie)

…………. Sp. z o. o. z siedzibą ……………………………., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ………………………., ……. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ………………….., posiadającą numer identyfikacji podatkowej (NIP): ……………….. oraz REGON: ……………….., kapitał zakładowy w wysokości: …………….. zł, reprezentowaną przez: ……………… – Prezesa Zarządu oraz ……., zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi również łącznie „**Stronami**” lub odpowiednio, „**Stroną**”

**§1. Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie przetwarzania danych osobowych stosownie do art. 28 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L Nr 119, s. 1), dalej: RODO.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się wykonywać w imieniu Administratora czynności przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu, zakresie i na zasadach, które określa niniejsza Umowa.

**§2. Zakres powierzenia przetwarzania**

1. Administrator powierza Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w minimalnym zakresie, niezbędnym do wykonania umowy, o której mowa w ust. 3 poniżej, w szczególności obejmującym kategorie osób i rodzaje danych określone w załączniku nr 1 do umowy.
2. Podmiot Przetwarzający jest upoważniony do wykonywania następujących czynności przetwarzania powierzonych danych: utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
3. Podmiot Przetwarzający przetwarza powierzone dane osobowe w celu realizacji umowy dotyczącej wykonania usługi zorganizowania i przeprowadzenia cyklu szkoleń w ramach realizacji projektu „*Rozwój na rzecz zielonej gospodarki poprzez wsparcie uczniów szkół średnich, ABK oraz podniesienia kompetencji kadry dla WSA w Bielsku-Białej*”, finansowanego na podstawie umowy nr FESL.10.25-IZ.01-075A/23 z programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021–2027, współfinansowanego przez Unię Europejską z Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, zwanego dalej „Projektem”

**§3. Przetwarzanie wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora**

1. Podmiot Przetwarzający przetwarza dane osobowe w zakresie wskazanym w § 2 oraz z uwzględnieniem udokumentowanych poleceń i instrukcji Administratora, dotyczących przetwarzania danych osobowych, udzielanych w trakcie obowiązywania Umowy. Polecenia i instrukcje Administrator kieruje do Podmiotu Przetwarzającego drogą mailową.
2. Ustęp 1 nie dotyczy sytuacji, gdy Podmiot Przetwarzający działa w celu realizacji obowiązku, który nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot Przetwarzający, a realizacji tego obowiązku nie da się pogodzić z postanowieniami niniejszej Umowy.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot Przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji.

**§4. Obowiązek zachowania tajemnicy**

1. Podmiot Przetwarzający upoważnia do przetwarzania danych osobowych, powierzonych na podstawie niniejszej Umowy, wyłącznie tych członków swojego personelu, którzy mają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych i są niezbędni do realizacji niniejszej Umowy.
2. Podmiot Przetwarzający zapewnia, aby osoby, o których mowa w ust. 1:
3. przetwarzały dane osobowe zgodnie z zasadą wiedzy koniecznej;
4. zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
5. Dla prawidłowej realizacji ust. 2 Podmiot Przetwarzający dokonuje okresowej weryfikacji listy osób, którym udzielono dostępu do danych przetwarzanych w imieniu Administratora.

**§5. Bezpieczeństwo przetwarzania**

Podmiot Przetwarzający gwarantuje wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, przy uwzględnieniu stanu wiedzy technicznej, aby zapewnić zgodność przetwarzania z RODO, w tym stopień bezpieczeństwa przetwarzania odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą.

**§6. Dalsze powierzenie przetwarzania – nie dotyczy**

1. ~~Administrator wyraża zgodę na powierzenie danych osobowych objętych niniejszą Umową do dalszego przetwarzania dalszym podmiotom przetwarzającym (dalej jako: Podwykonawca) wymienionym w załączniku nr 2. Podwykonawcy Administratora powinni spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot Przetwarzający niniejszą Umową.~~
2. ~~Podmiot Przetwarzający informuje Administratora za pośrednictwem wiadomości mailowej o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia Podwykonawców, o których mowa w ust. 1, na co najmniej 7 dni, dając tym samym Administratorowi możliwość zgłoszenia sprzeciwu w terminie 7 dni wobec takich zmian przed zaangażowaniem jakiegokolwiek Podwykonawcy.~~
3. ~~Korzystanie z usług Podwykonawcy jest dopuszczalne jedynie na podstawie umowy, która nakłada na ten podmiot takie same obowiązki ochrony danych, jakimi na podstawie niniejszej Umowy objęty jest pierwotny Podmiot Przetwarzający.~~
4. ~~Jeżeli Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1, nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków Podwykonawcy spoczywa na Podmiocie Przetwarzającym.~~

**§7. Przekazywanie danych osobowych**

1. Przekazanie powierzonych danych przez Podmiot Przetwarzający do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na udokumentowane polecenie Administratora, chyba że taki obowiązek nakłada na Podmiot Przetwarzający prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot Przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot Przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
2. W przypadku przekazania danych do państwa trzeciego i w razie braku decyzji, o której mowa w art. 45 ust. 3 RODO, odpowiedni poziom ochrony jest zapewniony za pomocą rozwiązań, o których mowa w art. 46 RODO, w szczególności gdy takie operacje opierają się na standardowych klauzulach umownych, opracowanych na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z dnia 5 lutego 2010 r. (2010/87/UE).

**§8. Odpowiadanie na żądania osoby, której dane dotyczą**

1. Podmiot Przetwarzający stosuje środki organizacyjne i techniczne umożliwiające Administratorowi wywiązanie się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą.
2. W razie wpływu do Podmiotu Przetwarzającego żądania w zakresie realizacji praw osób, których dotyczą powierzone dane, Podmiot Przetwarzający informuje o tym Administratora w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wiadomości. Udzielając informacji, Podmiot Przetwarzający przekazuje dane nadawcy i treść żądania oraz określa, w jakim zakresie jest w stanie przyczynić się do realizacji żądania.

**§9. Usunięcie lub zwrot danych osobowych**

1. Po zakończeniu świadczenia usług, o których mowa w § 2 ust. 3, zależnie od decyzji Administratora, Podmiot Przetwarzający usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
2. Podmiot Przetwarzający jest obowiązany wykonać decyzję, o której mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od dnia jej doręczenia.

**§10. Raportowanie**

1. Na wniosek Administratora Podmiot Przetwarzający udostępnia wszelkie informacje niezbędne do realizacji lub wykazania spełnienia obowiązków wynikających z RODO.
2. Informacji, o których mowa w ust. 1, udziela się w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji obowiązku zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych lub usunięcia jego skutków, Podmiot Przetwarzający udziela informacji w najbliższym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 24 godzin od doręczenia wniosku.
4. W przypadku jakiegokolwiek naruszenia ochrony danych osobowych Podmiot Przetwarzający ~~lub Podwykonawca~~ po stwierdzeniu zdarzenia zgłasza je, bez zbędnej zwłoki, Administratorowi w formie mailowej. Powiadomienie Administratora odbywa się, jeżeli to możliwe, w ciągu 5 godzin od stwierdzenia naruszenia, aby umożliwić Administratorowi wywiązanie się z obowiązku zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych.
5. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora o:
6. jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych;
7. wydaniu jakiegokolwiek orzeczenia dotyczącego przetwarzania powierzonych danych osobowych;
8. wszelkich planowanych lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych.

**§11. Inspekcje**

1. W celu weryfikacji spełniania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy Administrator ma prawo przeprowadzenia inspekcji.
2. Prawo przeprowadzenia inspekcji obejmuje:
3. wstęp do pomieszczeń, w których znajdują się zasoby uczestniczące w operacjach przetwarzania powierzonych danych osobowych;
4. żądanie złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych;
5. wgląd do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z celem inspekcji;
6. przeprowadzanie oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.
7. Administrator może korzystać z prawa przeprowadzania inspekcji w godzinach pracy Podmiotu Przetwarzającego, o ile zawiadomi Podmiot Przetwarzający o takim zamiarze przynajmniej na 3 dni robocze przed inspekcją.
8. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas inspekcji w terminie wskazanym przez Administratora.
9. ~~Powyżej określone zasady inspekcji Podmiotu Przetwarzającego mają zastosowanie do przeprowadzanych przez Administratora inspekcji Podwykonawców, o których mowa w § 6 ust. 1 Umowy.~~

**§12. Odpowiedzialność Podmiotu Przetwarzającego**

1. Podmiot Przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
2. W razie udostępnienia osobom nieupoważnionym danych osobowych lub przetwarzania powierzonych danych osobowych niezgodnie z § 2 Podmiot Przetwarzający będzie obowiązany do zapłaty na rzecz Administratora kary umownej w wysokości 5 000,00 zł. Administratorowi przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej zastrzeżoną karę umowną.
3. Jeżeli wskutek naruszenia postanowień niniejszej Umowy przez Podmiot Przetwarzający Administrator będzie obowiązany do zapłaty odszkodowania lub zostanie w inny sposób pociągnięty do odpowiedzialności za naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych, Administrator może żądać od Podmiotu Przetwarzającego naprawy wynikłej stąd szkody.

**§13. Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas trwania umowy, o której mowa w § 2 ust. 3.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, jedynie wypadku odstąpienia od umowy, o której mowa w § 2 ust. 3, którejkolwiek ze Stron.
3. Administrator może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot Przetwarzający:
4. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
5. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową lub
6. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.
7. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy za zgodą obu Stron bądź na skutek wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 2 lub 3 powyżej, każda ze Stron ma prawo do odstąpienia ze skutkiem natychmiastowym, o której mowa w § 2 ust. 3.
8. W okresie 3 miesięcy od wygaśnięcia, o której mowa w § 2 ust. 3, upływu okresu jej wypowiedzenia lub rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym Administrator zachowuje prawo przeprowadzenia inspekcji, o którym mowa w § 11, w zakresie weryfikacji wykonania obowiązku zwrotu lub usunięcia danych osobowych, o którym mowa w § 9.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
10. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz RODO.
11. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy Administratora.

Załączniki:

1. załącznik nr 1 – Zakres czynności przetwarzania, z podaniem kategorii osób, których dane dotyczą, oraz rodzaju danych osobowych (np. imię, nazwisko, numer PESEL, numer telefonu, adres e-mail);

**Za Administratora: Za Podmiot Przetwarzający:**

*Załącznik nr 1 do umowy UPPDO*

**Zakres czynności przetwarzania**

|  |  |
| --- | --- |
| **KATEGORIA OSÓB,  KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ** | **RODZAJ DANYCH OSOBOWYCH** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |